



**Mairie d'Esserts-Blay**  
**Chef-Lieu**  
**73540 Esserts-Blay**  
**Tél : 04.79.31.00.75**



**Mairie de Rognaix**  
**Les Chavonnes**  
**73730 ROGNAIX**  
**Tél : 04.79.38.21.94**



**Mairie de St Paul sur Isère**  
**Saint Paul**  
**73730 ST PAUL SUR ISERE**  
**Tél : 04.79.38.20.83**

## SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez, depuis une page internet, saisir « [harmonie.ecolesoft](#) » ou vous connecter au site de la commune de Rognaix : [www.roгнаix.fr](http://www.roгнаix.fr) sur la page d'accueil – onglet « les services école-garderie » allez au fond de la page « portail e-enfance » « Accéder au portail ».

*En raison du nouveau RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), seul votre identifiant (N° famille) vous est communiqué par courrier. Nous ne sommes plus en mesure d'avoir accès à votre mot de passe.* En conséquence en cas de première connexion ou de mot de passe de passe oublié, vous devez cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un mot de passe temporaire vous sera envoyé à l'adresse mail renseignée dans l'application du portail famille (issu du dossier d'inscription initial ou fiche famille). Vous devrez vous connecter avec ce mot de passe temporaire et en saisir un nouveau personnalisé respectant les critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 caractère numérique

### EXPLICATIONS DÉTAILLÉES :

Sur la page d'accueil – onglet « les services école-garderie » - « portail e-enfance » « Accéder au portail ». Vous arrivez sur l'encart d'identification suivant :

Si vous utilisez la page générique de connexion au portail famille, celle-ci a été modifiée. Un nouveau lien est apparu permettant aux familles de demander leur mot de passe oublié.

Accès famille

ENTREZ VOS DONNÉES POUR VOUS CONNECTER à votre application enfance !

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié

Connexion

© 2015 Conseil général de l'Ain - Tous droits réservés - [Retour au site](#)

En cliquant sur ce lien, après avoir renseigné son identifiant (numéro de la famille), la famille recevra un mail avec un mot de passe temporaire :



jeu. 03/05/2018 16:26

support@ecolesoft.net

Envoi de vos identifiants de connexion

À IVETON Lionel

**Vous avez perdu vos identifiants de connexion.  
Nous vous envoyons un nouveau mot de passe temporaire.**

- Login : 123456780123456
- Mot de passe : 43f4a577e94946b0ac06bea6f16b6a7e

Ce mot de passe est à modifier lors de votre première connexion.

Vous devrez vous connecter avec ce nouveau mot de passe temporaire. Vous devrez ensuite saisir un nouveau mot de passe personnalisé qui devra respecter les règles suivantes :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 caractère numérique

Après l'enregistrement de ce nouveau mot de passe, la famille devra se connecter de nouveau mais avec le mot de passe qu'elle vient de créer.

## ONGLET ACCUEIL

- Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

| N° | AL-75 | 05/04/2015 | 05/04/2015 | 120.60            |
|----|-------|------------|------------|-------------------|
|    |       |            |            | FACTURES = 320.60 |



- Si vous souhaitez changer de mot de passe vous pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.



- Votre collectivité peut également vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page internet depuis le lien « Infos/Documents » à gauche de votre écran.



- Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » : **vous y trouverez, entre autre, le règlement intérieur de la cantine.**



- Possibilité d'imprimer une fiche d'inscription vierge.

## - ONGLET MON COMPTE



- L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bonjour JEAN DUPONT, vous avez 1 Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

---

**Informations famille**

| Mon compte          |                        |                             |                |
|---------------------|------------------------|-----------------------------|----------------|
| Chêne :             | Monsieur               | N° Famille :                | 1001001818391  |
| Nom :               | DUPONT                 | Prénom :                    | JEAN           |
| Qualité :           | Père                   | Situation :                 | Séparé         |
| Adresse :           | 12 RUE DES BONBONS     | Code postal :               | 31400          |
| Ville :             | SAINT-JEAN             | Téléphone domicile :        | 01.02.03.04.05 |
| Téléphone prof. :   |                        | Mobile :                    |                |
| Email :             | jean.dupont@wanadoo.fr | Titulaire de compte :       | DUPONT JEAN    |
| Nom employeur :     |                        | Profession :                |                |
| CSP :               |                        | Employeur :                 |                |
| Adresse employeur : |                        | Autorisation cooriel :      | Oui            |
| Autorisation SMS :  | Non                    | Organisation rattachement : | 0              |

  

| Non conjoint        |                            |                        |        |
|---------------------|----------------------------|------------------------|--------|
| Nom :               | DUPONT                     | Prénom :               | JEANNE |
| Adresse :           | Loisement les bons bonbons | Code postal :          | 31400  |
| Ville :             | SAINT-JEAN                 | Téléphone domicile :   |        |
| Téléphone prof. :   |                            | Mobile :               |        |
| Email :             |                            | Profession :           |        |
| CSP :               |                            | Employeur :            |        |
| Adresse employeur : |                            | Autorisation cooriel : | Oui    |
| Autorisation SMS :  | Non                        |                        |        |

- En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre fiche famille (changement d'adresse, numéro de téléphone...). **Attention, le paiement en ligne n'est pas disponible.**

- Penser à **Enregistrer** pour que la demande soit transmise à la collectivité. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.



Reservé Smear Congé Absence à réclamer Heure fixe contrat Régulier Permanence Absent facturé Demande en attente Absent exposé  
Réservation en cours de traitement Réservation refusée Absence en cours de traitement  
Pertes vacances Grandes vacances Jour férié

Cliquer droit sur un bloc ou pour demander une réservation ou une absence

| Structure                | Responsable | Octobre 2015 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|--------------------------|-------------|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| KOSHAUX                  | BERGER Anne | 01           | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
| Statut: Perte Permanente |             |              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Ce planning vous permet d'effectuer une inscription à un service ou de déclarer l'absence pour un jour déjà réservé.

- **Effectuer une réservation** : vous devez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « demande de réservation ».

**Attention** : Soyez vigilant sur les cases cochées car une fois l'action réalisée, vous ne pourrez plus annuler la saisie. En cas d'erreur de date, veuillez contacter la mairie gestionnaire.

**RAPPEL** : les demandes de réservations doivent intervenir au plus tard le vendredi 12 h 00 pour la semaine suivante. Passé ce délai, l'accès à la semaine à venir sera bloqué.

- **Déclarer une absence** : vous devez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour initialement réservé, faire un clic droit, choisir « déclarer une absence » et indiquer le motif. **Votre demande sera traitée par la mairie gestionnaire et l'absence sera ou non facturée en fonction du motif et du délai, conformément au règlement intérieur.**

**RAPPEL** : Pour les annulations le jour même pour cause de maladie,

**RESTAURATION SCOLAIRE** : merci d'appeler le collège St Paul (04.79.38.20.07) avant 8 h 30 et de déclarer l'absence sur le portail famille.

**POUR LA GARDERIE** se reporter au règlement de la garderie de la commune concernée.

## ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez Nouveaux Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Recommander

Mes factures Mes règlements

**Informations compte**

**Année scolaire:**  
2014-2015

**Relevé des opérations**

| N° Opération                                   | Date       | Description                       | Régie               | Débit         | Credit        |
|--|------------|-----------------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| AL-36  | 08/04/2015 | Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015 | Régie garderie ALSH | 120.60        |               |
| AL-228   | 08/04/2015 | Règlement : Chèque                | Régie garderie ALSH |               | 243.20        |
| AL-12  | 08/04/2015 | Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015 | Régie garderie ALSH | 243.20        |               |
| <b>Ancien Solde :</b>                          |            |                                   |                     |               |               |
| <b>Solde du Compte pour l'année scolaire :</b> |            |                                   |                     | <b>383.60</b> | <b>243.20</b> |

L'icône  permet l'impression de la facture.

**Attention** : le règlement en ligne n'est pas disponible. Vous continuerez à recevoir, comme précédemment, un avis des sommes à payer par le biais de la trésorerie principale.

## ONGLET BOITE DE RECEPTION



Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

## ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

**Liste des demandes**

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

◀ ▶

[Ajout enfant](#) | [Autorisations](#) | [Données complémentaires](#) | [Données sanitaires](#) | [Inscriptions](#) | [Réservations](#) | [Absences](#)

**Absences refusées**

| Fab. | Service | Jour demandé | Date de la demande | Date du refus | Raison |
|------|---------|--------------|--------------------|---------------|--------|
|------|---------|--------------|--------------------|---------------|--------|

**Absences acceptées**

| Fab.    | Service                   | Jour demandé | Date de la demande | Date de la fin | Date       |
|---------|---------------------------|--------------|--------------------|----------------|------------|
| ROGNAIX | Rognaix Repas Élémentaire |              | 06/06/2016         | 31/05/2016     | 31/05/2016 |

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants », vous obtiendrez la liste des demandes d'annulation acceptées ou refusées par la collectivité.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

## DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.

**Nos services restent à votre disposition pour tous renseignements complémentaires relatifs à l'utilisation du portail famille.**

- Mairie St Paul sur Isère : 04.79.38.20.83
- Mairie d'Esserts-Blay : 04.79.31.00.75
- Mairie de Rognaix : 04.79.38.21.94